

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO
Nit Emisor: 89388151
EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL
CANTON ESQUIPULAS San Antonio Huista, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB7FD849-3F84-4A1D-9FD6-A5703EC24376
Serie: DB7FD849 Número de DTE: 1065634333
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:25:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:25:35

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 228, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DB7FD849, número de DTE 1065634333 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Emily Cristina Xutúc Gudiel, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-228 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Emily Cristina Xutúc Gudiel
DPI: 2374 27621 1324

(f) 
Edwina Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722493593406

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:26 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:25:35
Emisor:	89388151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DB7FD849-3F84-4A1D-9FD6-A5703EC24376
Serie:	DB7FD849
Número del DTE:	1065634333
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:25:3606:00DB7FD8493F844A1D9FD6A5703EC24376
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:26:35
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:26:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89388151
NOMBRE	EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-228 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Cristina Xutùc Gudiel /
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé al equipo de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista en dar capacitaciones sobre el tema de higiene e inocuidad de los alimentos a diferentes CADER, de esta manera disminuir enfermedades gastrointestinales en las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes de intervención departamental y municipal, agregando actividades de los planes de los CADER de Nojoyá y Reforma, que contribuyan a una buena salud alimentaria y nutricional de las familias participantes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé al equipo de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista, en la realización de nuevas metodologías para la promoción de buenas prácticas y conservación de alimentos nutritivos y balanceados.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista en capacitaciones a las diferentes familias que conforman los CADER, sobre el tema de conservación de los alimentos, de esta manera aprovechar la disponibilidad de alimentos, preservar la calidad, y las propiedades nutritivas.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista, en capacitar a las diferentes familias que conforman los CADER, sobre el tema de producción de aves de patio, de esta manera que las familias cuenten con la disponibilidad de alimentos.	100%	100%
	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista, en dar asistencia técnica a módulos de producción de hongos ostra establecidos en el CADER de Independencia.	100%	100%
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en la consolidación de las actividades realizadas por parte de los extensionistas de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista durante el mes de Agosto, para promover la alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de las actividades realizadas durante el mes de Agosto, así identificar las metas alcanzadas de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en coordinación de COMUSSAN en actividades relacionadas a la semana de la lactancia.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación de COMUSSAN en actividades relacionadas al día internacional de la juventud.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Emily Cristina Xutuc Gudiel
DPI: 2374 27621 1324
Celular: 3389 9962

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Mdo. Ing. Edward Geochan
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAQA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 741675

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

44056

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . Y para los usos
legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

30/09/2024

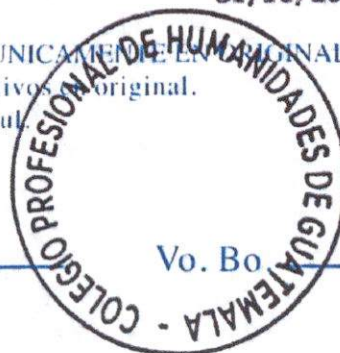
31/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firma y Sellos respectivos Original.

3. Original Contenido 06/04/2024 Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA** Colegiado **44056**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero de 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-228
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Cristina Xutùc Gudiel
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la actualización de cuatro planes de intervención departamental y municipal, para incluir labores que contribuyan al mejoramiento de la salud alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en precisar acciones para la promoción del progreso de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental de tres planes de intervención departamental y municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista en dar capacitaciones de prácticas de demostración de preparación de alimentos, a cincuenta y dos familias, de esta manera contribuir con la seguridad alimentaria de las mismas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé al equipo de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista, en capacitaciones de higiene e inocuidad de los alimentos a setenta y cinco familias de los diferentes CADER, así prevenir enfermedades gastrointestinales en las mismas.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista, en la ejecución de veinticinco nuevas metodologías para poder promover las buenas prácticas de conservar una dieta alimentaria y nutricional balanceada.	100%	Finalizado

	Apoyé al equipo de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista en dar capacitaciones de prácticas de demostración de preparación de alimentos, a cincuenta y dos familias, de esta manera contribuir con la seguridad alimentaria de las mismas.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista, en dar asistencia técnica de aves ponedoras de ocho familias que participan en los diferentes CADER, de esta manera promover una buena alimentación conforme los recursos que poseen.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista, en dar capacitaciones a sesenta familias de los diferentes CADER, sobre el tema de implementación de huertos familiares y grupales, así contribuir con la seguridad alimentaria de las familias, mediante siembras y cosechas locales.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista, en las prácticas de demostración de preparación de alimentos procesados artesanalmente, con frutas de la temporada. Dirigidas a setenta y cuatro familias, integrantes de los diferentes CADER.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en la elaboración de dieciséis informes de las actividades realizadas y metas alcanzadas planificadas en la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de ochenta actividades realizadas por parte de los extensionistas de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista, en plasmar las actividades que se lograron trabajar con ochenta familias que conforman los diferentes CADER, enfocadas a la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la Participación de quince reuniones de COMUSSAN	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco monitoreos de entrega de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento a la institución CRS en siete capacitaciones a los diferentes promotores de los CADER	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró un cambio emocional en las familias, mediante las diferentes capacitaciones brindadas como lo son autoestima de las mujeres, y también las buenas prácticas de poder preparar los alimentos conforme la higiene e inocuidad de los alimentos, conservación de los alimentos, establecimiento de hongos ostra y huertos grupales, para que las familias puedan cosechar sus propios alimentos y más adelante poder generar ingresos económicos mediante la venta de los mismos. También se logró concientizar sobre la higiene personal, limpieza en los alrededores de la vivienda, uso de estufas ahorradoras de leña y confinamiento de animales de esta manera contribuir con el medio ambiente, la salud y seguridad alimentaria de las familias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Emily Cristina Xutuc Gudiel
DPI: 2374 27621 1324
Celular: 3389 9962

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)


Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Foll
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huasteco




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

